COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

Relazione Previsionale e Programmatica
2014 - 2016

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

SEZIONE 1

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2001	n. 7170
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95)	n. 9010
	di cui: maschi	n. 4451
	femmine	n. 4559
	nuclei familiari	n. 3710
	comunità/convivenze	n. 2
1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2012 (penultimo anno precedente)	n. 8945
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 91
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 86
	saldo naturale	n. 5
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 430
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 370
	saldo migratorio	n. 60
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2012 (penultimo anno precedente)	n. 9010
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni)	n. 724
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 662
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 1343
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 4644
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni)	n. 1637

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2008	1.08
2009	1.33
2010	1.19
2011	1.26
2012	1.01

(segue)

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2008	0.96
2009	0.91
2010	0.91
2011	0.82
2012	0.95

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

abitanti .....n. 10000
entro il 31.12.2016 .....n. 9500

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:
Buono

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:
Buona

1.2.1 - Superficie in Kmq 105,75

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n. * Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

* Statali	Km 12	* Provinciali	Km 30	* Comunali	Km 43
* Vicinali	Km 53	* Autostrade	Km		

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	☐	☒	
* Piano regolatore approvato	☒	☐	Del. G. R.Toscana 374 del 12.04.99 Var. PRG approvata 21.12.01 CC 66
* Programma di fabbricazione	☐	☒	
* Piano edilizia economica e popolare	☒	☐	CC n.45 del 24/06/2003 Var.PEEP CC n.46 del 26/05/2005

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	☐	☒	
* Artigianali	☒	☐	CC n.45 del 26.05.2005
* Commerciali	☐	☒	
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95) SÌ ☒ NO ☐

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	22.064	2700
P.I.P.	28.084	

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
A	1	1			
B1	9	8			
B3	11	10			
C	20	20			
D1	10	9			
D3	1	0			

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 48
fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D3	Resp.Serv.Tecnico	1	0	D1	Istrutt.Direttivo	2	2
D1	Istrutt.Direttivo	4	4	C1	Istruttore	2	2
C1	Istruttore	5	5				
B3	Collab.Prof.le	9	7				
B1	Esecutore	4	3				
A	Operatore	1	1				

(segue)

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D1	Istruttore Direttivo	2	2	C	Istruttore	2	2
C	Istruttore	5	5	B3	Collab.Prof.	1	1
B3	Collab.professionale	1	1				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1	Asili nido	n. 1	posti 40	posti 40	posti 40	posti 40
1.3.2.2	Scuole materne	n. 4	posti 250	posti 273	posti 273	posti 273
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 1	posti 392	posti 402	posti 402	posti 402
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti 197	posti 198	posti 198	posti 198
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti 50	posti 50	posti 50	posti 50

(segue)

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.6	Farmacie comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7	Rete fognaria in km				
	- bianca	4.15	4.30	4.50	4.70
	- nera	5.30	5.40	5.640	5.80
	- mista	25	25	25	25
1.3.2.8	Esistenza depuratore	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.9	Rete acquedotto in km	48.70	48.90	49.00	49.10
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n. [24] hq [21.00]	n. [24] hq [21.30]	n. [25] hq [21.50]	n. [26] hq [22.30]
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n. 1330	n. 1340	n. 1360	n. 1380
1.3.2.13	Rete gas in km				
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali				
	- civile	43100	43300	43500	43700
	- industriale				
	- racc.diff.ta	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.15	Esistenza discarica	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒	SÌ ☐ NO ☒
1.3.2.16	Mezzi operativi	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.17	Veicoli	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.19	Personal computer	n. 38	n. 38	n. 39	n. 40
1.3.2.20	Altre strutture (specificare)				

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1	CONSORZI	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.3.2	AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3	ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.4	SOCIETÀ DI CAPITALE	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.3.5	CONCESSIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

1.3.3.1.2 - Denominazione Consorzio/i

1.CONSORZIO TERRE CABLATE
2.AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE OMBRONE N.6
3.CONSORZIO DI AMBITO TOSCANA SUD
4.CONSORZIO ENERGIA TOSCANA
5.SOCIETA' DELLA SALUTE

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1. N.38 Tutti i comuni della provincia di Siena, Amministrazione Provinciale di Siena, Unione Comuni Amiata Val d'Orcia e Unione Comuni della val di Merse
2. N.56 comuni
   Abbadia S.Salvatore, Asciano Buonconvento, Casole d'Elsa, Castellina in Chianti, Caltelnuovo B.ga, Castiglion D'Orcia, Cetona, Chiudino, Colle Val d'Elsa, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo, Piancastagnaio, Pienza, Radda in Chianti, Radicofani, Rapolano Terme, S.Casciano Bagni, S.Giovanni d'Asso, S.Quirico D'Orcia, Sarteano, Siena, Sovicille, Trequanda
   Arcidosso, Campagnatico, Capalbio, Castel del Piano, Castell'Azzara, Castiglion della Pescaia, Cinigiano, Civitella Paganico, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Massa Marittima, Monte Argentario, Monterotondo, Montieri, Orbetello, Pitigliano, Roccalbegna, Roccastrada, Santa Fiora, Scansano, Scarlino, Seggiano, Semproniano, Sorano.
3. I comuni delle province di Siena, Arezzo e Grosseto

4. Comune di Monteroni d'Arbia
   Azienda ospedaliera senese
   n.34 Aziende Private
5. N.15 comuni della provincia di Siena e ASL 7

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i
L.O.D.E SENESE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (AMBITO OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI SIENA)

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i
N.36 Tutti i comuni della provincia di Siena

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1 TRA.IN.
2 Arbia Servizi Srl
3 INTESA Spa
4 Sienambiente Spa
5 Acquedotto del Fiora Spa
6 SIENA CASA Spa
7 Microcredito di solidarietà
8 Gal Leader Siena Srl
9 Apea srl

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1 N.23 Enti e n. 2 privati: Asciano, Buonconvento, Caltelnuovo B.ga, Casole d'Elsa, Castellina in Chianti, Chiusdino, Colle Val d'Elsa, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo, Pienza, Poggibonsi, Radda in Chianti, Radicondoli, Rapolano Terme, S.Gimignano, S.Giovanni d'Asso, S.Quirico D'Orcia, Siena, Sovicille.
Società LFI SpA di Arezzo, MSP Banca Impresa

2 N.5 Comuni: Monteroni d'Arbia, Murlo, Rapolano, Buonconvento, Asciano e l'Unione dei Comuni della Val di Merse

3 N.50 comuni: Abbadia S. Salvatore,Arcidosso, Asciano, Buonconvento, Capalbio, Casole d'Elsa, Castel del Piano, Calstell'azzara, Castellina in Chianti, Caltelnuovo B.ga, Castiglion D'Orcia, Castiglion della Pescaia, Cetona, Chianciano Terme, Chiusdino, Chiusi, Cinigiano, Colle Val d'Elsa, Gaiole in Chianti, Lucignano,Magliano in Toscana, Marciano della Chiana, Montalcino, Monte Argentario, Montepulciano, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Montieri, Murlo, Piancastagnaio, Pienza, Poggibonsi, Radda in Chianti, Radicofani, Rapolano Terme, S.Gimignano, S.Giovanni d'Asso, S.Quirico D'Orcia, San Casciano Bagni, Sarteano, Scansano, Seggiano, Siena, Sinalunga, Sovicille, Terranova Bracciolini, Torrita di Siena,Trequanda.

4 N. 42 enti e n. 2 privati
Amministrazione Provinciale di Siena
n. 36 comuni della Provincia di Siena
n. 5 comuni fuori provincia
STA SpA, MPS Banca per l'Impresa

5 N.56 Comuni e n. 1 privato:
Abbadia S.Salvatore, Asciano Buonconvento, Casole d'Elsa, Castellina in Chianti, Caltelnuovo B.ga, Castiglion D'Orcia, Cetona, Chiudino, Colle Val d'Elsa, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo, Piancastagnaio, Pienza, Radda in Chianti, Radicofani, Rapolano Terme, S.Casciano Bagni, S.Giovanni d'Asso, S.Quirico D'Orcia, Sarteano, Siena, Sovicille, Trequanda
Arcidosso, Campagnatico, Capalbio, Castel del Piano, Castell'Azzara, Castiglion della Pescaia, Cinigiano, Civitella Paganico, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Massa Marittima, Monte Argentario, Monterotondo, Montieri, Orbetello, Pitigliano, Roccalbegna, Roccastrada, Santa Fiora, Scansano, Scarlino, Seggiano, Semproniano, Sorano
Ombrone SpA.

6 N.36 I comuni della provincia di Siena

7 Banca Monte dei Paschi di Siena Spa
Amministrazione Provinciale di Siena
Comune di Siena
N.33 Comuni della provincia di Siena
Arcidiocesi di Siena, Colle di Vald'Elsa e Montalcino

Diocesi di Montepulciano, Chiusi e Pienza
Arciconfraternita di Misericordia ed Istituzioni Riunite Siena
Associazione di Pubblica Assistenza di Siena
8 Comuni e privati
9 n. 36 comuni, 3 Com.Montane e la provincia di Siena

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione
Farmacia comunale
Gestione patrimonio immobiliare

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi
Arbia servizi Srl
Siena Casa Spa

1.3.3.6.1 - Unione di comuni (se costituita) n.
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)
Istituzione fino al 31.12.2009 di uffici associati tra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Rapolano Terme, Monteroni, S.Giovanni d'Asso, per la gestione delle seguenti attività:
coordinamento e miglioramento dei servizi associati e dello sviluppo delle forme associative; aiuti alle famiglie, biblioteche e musei; difensore civico; sportello unico per le attività produttive; gestione economica del personale; gestione giuridica del personale; reclutamento e concorsi; sviluppo e risorse umane; relazioni sindacali; barriere architettoniche; pari opportunità; protezione civile; catasto dei boschi percorsi dal fuoco e dai pascoli; relazioni con il pubblico e comunicazione.

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto Schema metropolitano dell'area senese- Accordo istituzionale per il coordinamento delle politiche territoriali - SMAS (delibera CC n.84 del 27/10/2005)
Altri soggetti partecipanti Comuni di Asciano, Castelnuovo B.ga, Monteriggioni, Siena e Sovicille Provincia di Siena

Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: ☒ in corso di definizione ☐ già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
Oggetto Patto per lo sviluppo della Provincia di Siena (delibera CC n.59 del 29/06/2005)
Altri soggetti partecipanti Provincia di Siena Tutti i comuni della provincia di Siena Università e Università per stranieri di Siena Monte dei Paschi di Siena e Banche di Cred. Coop. della provincia Com. Montane di Val di Merse, Cetona e Amiata Val d'Orcia Circondari della provincia di Siena Varie associazioni sindacali e di categoria della provincia
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: ☒ in corso di definizione ☐ già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: ☐ in corso di definizione ☐ già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto

Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato - Riferimenti normativi - Funzioni e servizi - Trasferimenti di mezzi finanziari - Unità di personale trasferito
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione - Riferimenti normativi - Funzioni e servizi - Trasferimenti di mezzi finanziari - Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Nell’anno 2013 l’Ufficio Suap e Commercio ha ricevuto, relativamente al Comune di Monteroni D’Arbia, in totale 136 pratiche così suddivise:
- 57 riferite al settore commercio;
- 20 riferite al settore artigianale;
- 23 riferite al settore agricoltura che comprende anche le pratiche relative alle strutture agrituristiche;
- 16 riferite al settore servizi;
- 0 riferite al settore industria;
- 10 riferite al turismo.

Analogamente agli anni passati, la maggior parte dei procedimenti attivati sono riferiti ad esigenze di variazione delle attività già insediate (principalmente nei settori del commercio, dell’artigianato, dell’agricoltura e dei servizi). Rispetto all’anno precedente il numero delle pratiche presentate è aumentato notevolmente e se ne potrebbe dedurre una maggiore vivacità delle imprese, nonostante la fase economica che stiamo attraversando.
Complessivamente si rileva la tendenza ad un sistema produttivo locale incentrato sui settori chiave del turismo (principalmente quello rurale per la presenza nel territorio di molti agriturismi), del commercio e dell’artigianato.
Si riscontra nel 2013 un aumento del numero delle cessazioni principalmente riferibile alle attività commerciali.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Tributarie	3.406.873,37	3.897.011,89	5.040.223,99	5.120.510,20	5.120.510,00	5.115.510,00	1,59%
- Contributi e trasferimenti correnti	488.596,34	558.810,49	436.085,95	478.127,76	313.437,00	273.137,00	9,64%
- Extratributarie	3.170.165,35	3.154.019,70	3.219.873,65	3.490.347,12	3.592.443,00	3.678.543,00	8,40%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.065.635,06	7.609.842,08	8.696.183,59	9.088.985,08	9.026.390,00	9.067.190,00	4,52%
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.065.635,06	7.609.842,08	8.696.183,59	9.088.985,08	9.026.390,00	9.067.190,00	4,52%
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	728.810,89	287.426,99	1.303.258,80	634.351,03	267.000,00	267.000,00	-51,33%
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	482.778,75	284.212,02	640.000,00	690.583,23	410.000,00	410.000,00	7,90%
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	542.093,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.211.589,64	571.639,01	1.943.258,80	1.867.027,26	677.000,00	677.000,00	-3,92%
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.300.000,00	1.902.460,51	1.902.461,00	1.902.461,00	46,34%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.300.000,00	1.902.460,51	1.902.461,00	1.902.461,00	46,34%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.277.224,70	8.181.481,09	11.939.442,39	12.858.472,85	11.605.851,00	11.646.651,00	7,70%

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Imposte	2.559.128,42	3.352.664,20	3.557.000,00	3.346.500,00	3.346.500,00	3.341.500,00	-5,92%
- Tasse	29.313,67	31.047,38	1.373.643,45	1.649.503,46	1.649.503,00	1.649.503,00	20,08%
- Tributi speciali ed altre entrate improprie	818.431,28	513.300,31	109.580,54	124.506,74	124.507,00	124.507,00	13,62%
TOTALE	3.406.873,37	3.897.011,89	5.040.223,99	5.120.510,20	5.120.510,00	5.115.510,00	1,59%

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

ENTRATE	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsisione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsisione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsisione annuale	
- ICI 1ª Casa	5,50 ‰	5,50 ‰	0,00	0,00			0,00
- ICI 2ª Casa	7,00 ‰	7,00 ‰	0,00	0,00			0,00
- Fabbr. prod. vi	7,00 ‰	7,00 ‰			0,00	0,00	0,00
- Altro	5,50 ‰	5,50 ‰	0,00	0,00	200.000,00	5.000,00	205.000,00
TOTALE			0,00	0,00	200.000,00	5.000,00	205.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Con l'istituzione della IUC, dal 1.01.2014, la Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha di nuovo modificato il sistema tributario degli enti locali. La ***IUC*** (Imposta Unica Comunale), non è altro che il contenitore di tre distinti tributi*,* rappresentati, dall'**IMU** (Imposta Municipale Propria*),* che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, dalla **TASI** (tributo sui servizi indivisibili), nonché dalla **TARI** (Tassa sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU,TIA, TARES, ecc.) che vengono aboliti.

IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)
L'IMU continua ad applicarsi, con criteri e modalità analoghe al 2013, alle tipologie di immobili per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge. E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. E' confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.
Le aliquote e le modalità di applicazione dell'IMU per l'anno 2014 sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia.
Il gettito IMU previsto per il 2014 è pari a € 1.510.000, 00 al quale va aggiunta la somma di € 100.000,00 stimata in relazione all'attività di controllo.
Lo stanziamento è iscritto in bilancio al netto della quota del gettito IMU 2014 di €. 708.931,11 per alimentare il fondo di solidarietà comunale.
Si rimanda ogni valutazione circa l'evoluzione nel tempo del tributo ad un contesto più certo di fiscalità locale.

TASI (TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI)
La legge di istituzione e regolamentazione della TASI (legge di stabilità 2014) contiene indicazioni confuse e di non facile applicazione, tanto che il MEF è intervenuto con una circolare di chiarimenti in data 28/07/2014 (circolare n. 2/DF)
La TASI è, sostanzialmente, il tributo destinato a consentire ai Comuni di recuperare le consistenti minori risorse cagionate dall'intervenuta abolizione dell'IMU relativamente all'abitazione principale e ad altre categorie di immobili, stante che viene azzerato, dal 2014, il correlato rimborso statale assicurato per il 2013. Si applica, a tutti gli immobili ai quali si applica l'IMU, compresi quelli per i quali ne è intervenuta l'abolizione. Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU.
Le aliquote e le modalità di applicazione della TASI per l'anno 2014 sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia.
Il gettito TASI previsto per il 2014 è pari a € 910.000,00.
Si rimanda ogni valutazione circa l'evoluzione nel tempo del tributo ad un contesto più certo di fiscalità locale.

TARI
La TARI è la tassa che viene introdotta dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TIA, TARES, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES.
La previsione di gettito, quantificata in € 1.605.203,46 di cui € 76.438,26 per tributo provinciale (TEFA), è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.
Le modalità di applicazione della TARI sono stabilite in apposita deliberazione del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia.
Con deliberazione del C.C. n. 20 del 05.05.2014 è stato approvato lo schema di convenzione per la definizione dei rapporti tra il Servizio Associato per la Gestione dei Rifiuti Urbani dei comuni di Buonconvento e Monteroni d'Arbia ed il gestore Società Sei Toscana s.r.l. per la gestione della TARI per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 1, comma 691, della Legge n. 147/2013 e s.m.i..
Si rimanda ogni valutazione circa l'evoluzione nel tempo del tributo ad un contesto più certo di fiscalità locale.

ICI
L'ICI è abolita dal 2012. La previsione di € 5.000,00 è formulata in rapporto al recupero di quote afferenti ad annualità pregresse,

Addizionale IRPEF
Rimane confermato il Regolamento Comunale di approvazione delle aliquote, differenziate per scaglioni di reddito, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 28/06/2012 n. 44. La previsione del gettito è stimata sulla base dei flussi pervenuti per l'anno 2012, confrontata anche con l'analisi del calcolo del gettito atteso elaborato con il programma messo a disposizione nel sito MEF, sulla base dei redditi dell'anno d'imposta 2011.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

I tributi in questione si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale
Con deliberazione della Giunta Comunale 13.02.2014, n. 21 sono state confermate per l'anno 2014 le tariffe relative all'Imposta Comunale di pubblicità e ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni approvate per l'anno 2013. Il gettito totale per l'anno 2014 è previsto in € 35.000,00 e tiene conto dell'andamento riscontrato nel 2013.

CONTRIBUTO COLTIVAZIONE CAVE - L.R. T. 78/98

Il contributo per l'estrazione di materiali da cave, da versare al Comune, di cui all'art. 15, comma 3 della Legge Regione Toscana 3 novembre 1998, n. 78 è previsto in €. 1.500,00, sulla base delle autorizzazioni rilasciate e rapportato alla quantità e qualità di materiali estratti.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale (FSC), principale entrata di derivazione statale è stimato in € 116.006,74. La quantificazione è stata fatta sulla base del dati comunicati sul sito del Ministero dell'interno alla data odierna e applicando agli stessi il taglio previsto dal D.L. 66/2014 per risparmi di spesa di € 375 ml. a livello nazionale, determinato per il nostro Comune in € 81.593,21, come anticipato sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno.

ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE

Le restanti entrate di natura tributaria sono sostanzialmente azzerate.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Si rimanda alle specifiche delibere ogni aspetto inerente alle aliquote e tariffe dei tributi comunali.

Il gettito previsto dall'applicazione dei tributi comunali è ritenuto congruo in relazione alle informazioni di attuale possesso.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il funzionario designato responsabile dell' I.C.I. dell' IMU è la Dott.ssa Serena Benocci;

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	226.539,45	134.259,60	121.728,00	172.427,96	97.737,00	57.437,00	41,65%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	152.680,15	172.306,06	167.407,95	248.230,00	158.230,00	158.230,00	48,28%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	758,16	816,44	850,00	650,00	650,00	650,00	-23,53%
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	108.618,58	251.428,39	146.100,00	56.819,80	56.820,00	56.820,00	-61,11%
TOTALE	488.596,34	558.810,49	436.085,95	478.127,76	313.437,00	273.137,00	9,64%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'introduzione del Fondo di solidarietà comunale, per il quale si rinvia a quanto esposto sulle entrate tributarie , sono stati eliminati quasi tutti i trasferimenti da parte dello Stato.
Si registra l'azzeramento del rimborso statale 2013 a copertura del minor gettito IMU derivante dalle intervenute abolizioni.
I trasferimenti ancora previsti riguardano:

- Per € 92.028,00 il fondo sviluppo investimenti
- Per € 17.913,15 contributo imu sugli immobili comunali
- Per € 12.051,19 contributo minor gettito imu art. 3 D.L. 102/2013
- Per € 18.700,62 contributo detrazioni TASI L. 147/2013- art. 1 comma 731
- Per € 12.000,00 contributo per servizio mensa personale insegnante statale
- Per € 16.000,00 contributo per scuole materne non statali
- Per € 3.735,00 trasferimento MIUR tasse rifiuti scuole

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Proventi dei servizi pubblici	2.690.945,44	2.801.329,72	2.733.700,00	3.072.700,00	3.167.700,00	3.167.700,00	12,40%
- Proventi dei beni dell'Ente	211.216,96	252.282,41	236.692,65	294.073,44	301.073,00	301.073,00	24,24%
- Interessi su anticipazioni e crediti	2.108,05	980,85	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	200,00%
- Utili netti delle aziende spec. e partecipate. dividendi di società	35.648,25	27.007,97	30.000,00	12.963,83	12.964,00	12.964,00	-56,79%
- Proventi diversi	230.246,65	72.418,75	218.481,00	107.609,85	107.706,00	193.806,00	-50,75%
TOTALE	3.170.165,35	3.154.019,70	3.219.873,65	3.490.347,12	3.592.443,00	3.678.543,00	8,40%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

I servizi a domanda individuale sono costituiti dai servizi individuati in apposito D.M., gestiti direttamente dal Comune, per i quali vengono riscosse entrate a titolo di tariffe e/o di contribuzioni specificatamente destinate.
La tabella seguente evidenzia il grado di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale previsto per l'anno 2014

N	DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA	PERCENTUALE
1	Refezione Scolastica	330.000,00	598.012,42	55,18%
2	Asilo Nido	170.000,00	604.274,08	28,13%
3	Residenza Sanitaria Assistita	1.650.000,00	1.670.602,69	98,77%
4	Assistenza Estiva (campi solari)	16.000,00	53.901,98	29,68%
5	Lampade votive	36.000,00	54.535,33	66,01%
	TOTALE	**2.202.000,00**	**2.981.326,72**	73,86%

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Con deliberazione della G.C. n. 7 in data 23.01.2014 sono state confermate, per l'anno 2014, le tariffe già in vigore nell'anno 2013, per i servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, asilo nido e centro educativo "Gioco Incontro".
Con deliberazione della G.C. 22.05.2014, n. 76, è stato approvato il progetto Campi Solari, con relative tariffe e affidamento del servizio, per l'anno 2014.
Con atto della Giunta Comunale 23.01.2014, n. 9 sono state approvate per l'anno 2014 le tariffe per il servizio di Residenza Sanitaria Assistenziale; con successivo atto pari data, n. 80 sono state determinate le tariffe per l'accesso ai posti temporanei presso la RSA .

Con deliberazione della G.C. 13.02.2014, n. 24 sono state approvate:

1. le tariffe per le concessioni di loculi, ossarini, cappelle mortuarie, loculi pavimentati a terra, sepolture privilegiate, sepolture in terra comune nei cimiteri comunali per l'anno 2014, sulla base dell'indice ISTAT (dic.2012/dic.2013),
2. le tariffe per le prestazioni rese nei cimiteri comunali, relative ai servizi cimiteriali e al servizio di Illuminazione Votiva per l'anno 2014.

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Alienazione di beni patrimoniali	426.763,79	46.205,30	30.158,80	10.000,00	0,00	0,00	-66,84%
- Trasferimenti di capitale dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Trasferimenti di capitale della Regione	302.047,10	230.021,69	1.107.100,00	458.351,03	100.000,00	100.000,00	-58,60%
- Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Trasferimenti di capitale da altri soggetti	482.778,75	284.212,02	806.000,00	856.583,23	577.000,00	577.000,00	6,28%
TOTALE	1.211.589,64	571.639,01	1.943.258,80	1.324.934,26	677.000,00	677.000,00	-31,82%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Alienazione di beni patrimoniali

In relazione agli immobili oggetto di presumibile alienazione, si rinvia allo specifico piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Trasferimenti in conto capitale

Sono previsti i seguenti trasferimenti in conto capitale:

REGIONE TOSCANA

- anno 2014 - per interventi diversi sulla viabilità e sul sistema fognario, compresi gli interventi che si sono resi necessari a seguito degli eventi calamitosi del 21 ottobre 2013,
  " - per la realizzazione di locali da destinare a scuola materna statale in località Ponte d'Arbia.

- anno 2015 - per restauro conservativo del complesso monumentale della Grancia di Cuna.

- Anno 2016 - per restauro conservativo del complesso monumentale della Grancia di Cuna.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati ad investimenti	482.778,75	284.212,02	640.000,00	690.583,23	410.000,00	410.000,00	7,90%
TOTALE	482.778,75	284.212,02	640.000,00	690.583,23	410.000,00	410.000,00	7,90%

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi per permessi di costruire sono destinati interamente alla copertura di spese in conto capitale nel triennio 2014-2015-2016.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione dei prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Anche nel triennio 2014/2016 le vigenti disposizioni in materia di patto di stabilità penalizzano il Comune per l'assunzione dei mutui; in questo triennio non sono pertanto previsti i investimenti per i quali si fa ricorso all'indebitamento mediante assunzione di mutui. Nel corso dell'anno 2011 è stata espletata la gara per la realizzazione dell'immobile da destinare a nuova sede della Scuola materna comunale in Ponte a Tressa attraverso lo strumento del leasing in costruendo; dall'anno 2015 è previsto il rimborso delle rate di leasing, quantificate come da piano finanziario allegato all'offerta presentata in sede di gara dall'ATI aggiudicataria.

2.2.6.3 - Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L'incidenza degli interessi passivi per i mutui in ammortamento, sulle entrate correnti, nel triennio è la seguente:

Anno di bilancio	Limite ex art. 204 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267	Percentuale di incidenza
2014	8%	1,022%
2015	8%	1,118%
2016	8%	1,052%

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2013	Previsione del bilancio annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.300.000,00	1.902.460,51	1.902.461,00	1.902.461,00	46,34%
TOTALE	0,00	0,00	1.300.000,00	1.902.460,51	1.902.461,00	1.902.461,00	46,34%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L' importo relativo all'anticipazione di tesoreria inscritto in bilancio rispetta il limite indicato dall'art. 222 del TUELL.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (importi espressi in Euro)

Programma n.	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
102 - TRIBUTI	47.260,00	0,00	0,00	47.260,00	47.260,00	0,00	0,00	47.260,00	47.260,00	0,00	0,00	47.260,00
103 - ECONOMATO	108.930,00	0,00	0,00	108.930,00	108.930,00	0,00	0,00	108.930,00	108.930,00	0,00	0,00	108.930,00
104 - RAGIONERIA	225.304,58	0,00	0,00	225.304,58	290.192,00	0,00	0,00	290.192,00	297.617,00	0,00	0,00	297.617,00
105 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	1.988.269,00	0,00	0,00	1.988.269,00	1.988.269,00	0,00	0,00	1.988.269,00	1.988.269,00	0,00	0,00	1.988.269,00
106 - SERVIZI DEMOGRAFICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
107 - PUBBLICA ISTRUZIONE	1.133.816,00	0,00	8.000,00	1.141.816,00	1.133.816,00	0,00	0,00	1.133.816,00	1.133.816,00	0,00	0,00	1.133.816,00
108 - POLIZIA MUNICIPALE	210.077,50	0,00	0,00	210.077,50	210.078,00	0,00	0,00	210.078,00	210.078,00	0,00	0,00	210.078,00
110 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	14.715,00	0,00	82.600,00	97.315,00	14.715,00	0,00	0,00	14.715,00	14.715,00	0,00	30.000,00	44.715,00
112 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	47.946,00	0,00	1.010.569,02	1.058.515,02	47.946,00	0,00	677.000,00	724.946,00	47.946,00	0,00	677.000,00	724.946,00
113 - AGRICOL-AMBIEN-PATRIMONIO MANU	2.947.688,46	0,00	765.858,24	3.713.546,70	2.839.888,00	0,00	0,00	2.839.888,00	2.842.888,00	0,00	0,00	2.842.888,00
115 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETER	201.970,39	0,00	0,00	201.970,39	176.970,00	0,00	0,00	176.970,00	176.970,00	0,00	0,00	176.970,00
116 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	126.800,00	0,00	0,00	126.800,00	126.800,00	0,00	0,00	126.800,00	126.800,00	0,00	0,00	126.800,00
117 - SERVIZIO PERSONALE	1.904.560,22	0,00	0,00	1.904.560,22	1.904.561,00	0,00	0,00	1.904.561,00	1.904.561,00	0,00	0,00	1.904.561,00
118 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
119 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
120 - Servizi di Segreteria	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTALI	8.979.337,15	0,00	1.867.027,26	10.846.364,41	8.911.425,00	0,00	677.000,00	9.588.425,00	8.921.850,00	0,00	707.000,00	9.628.850,00

3.4 - PROGRAMMA N. 102 - TRIBUTI	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

- Cura degli adempimenti relativi all'attività accertatoria relativa al tributo IMU/ICI per l'anno di imposta 2012 e precedenti e dell'eventuale contenzioso fino al 2° grado di giudizio compreso.
- Studio e valutazione previsionale del gettito IMU in funzione delle nuove disposizioni normative che attribuiscono il 100% del gettito al comune ad esclusione degli immobili di categoria "D". Monitoraggio determinante anche ai fini della stima del Fondo di solidarietà Comunale (FSC). Attività di informazione all'utenza, ricezione delle denunce e registrazione dei versamenti con contestuale controllo del gettito per categorie di immobili.
- Attività legata alla nuova gestione dei tributi: Pubblicità, Pubbliche Affissioni e Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche. Coordinazione e collaborazione con la Società partecipata cui sono stati affidati i servizi strumentali a tali attività.
- Attività di collaborazione con l'Ufficio Gestione Associata del Servizio Rifiuti Solidi Urbani relativamente alla gestione amministrativa nel nuovo tributo TARI, nonché nella predisposizione della relativa previsione.
- Attività di supporto nell'ambito dei servizi tecnici cimiteriali finalizzata alla gestione delle relative entrate per prestazioni.
- Predisposizione e stipula contratti cimiteriali, aggiornamento archivi e altre attività connesse.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

- Rendere equa la pressione fiscale, anche attraverso l'attività di accertamento tutta gestita dall'ufficio.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

- Attività di ricerca dell'evasione tributaria;
- Mantenimento della qualità dei servizi e supporto all'utenza.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- Un dipendente di categoria C5 al 100%,
- Il responsabile, Istruttore Direttivo – D3, incaricato della P.O. Economico – Finanziaria,
- Collaborazione e sostituzione in caso di assenza da parte dell'altro personale dell'area: un dipendenti di categoria D2 al 3%, un dipendente categoria C1 al 5%.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- N.1 PC, n.2 stampanti, accesso alla posta elettronica ed a internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso alle banche dati (Es. siatel, sister etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 102 - TRIBUTI	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 102 - TRIBUTI	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	47.260,00	47.260,00	47.260,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	47.260,00	47.260,00	47.260,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	47.260,00	47.260,00	47.260,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	47.260,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	47.260,00	0,44%
Anno 2015	47.260,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	47.260,00	0,49%
Anno 2016	47.260,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	47.260,00	0,49%

3.4 - PROGRAMMA N. 103 - ECONOMATO	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

- Gestione economale programmazione e fornitura, custodia e distribuzione degli stampati, carta, cancelleria, accessori per le diverse macchine da ufficio e materiali vari, necessari per il funzionamento dei diversi servizi dell'Ente, e i pagamenti con la cassa economale.
- Attivazione e gestione degli acquisti tramite il mercato elettronico: MEPA.
- Gestione abbonamenti e rinnovi ai quotidiani, alle riviste Tecnico Amministrative.
- Pagamento tasse automobilistiche dei mezzi comunali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

- Gestione finalizzata alla riduzione della spesa per gli acquisti.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

- Il rispetto delle disposizioni di legge e degli adempimenti.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- un dipendente di categoria D2 al 15%,
- Il responsabile Istruttore Direttivo D3, incaricato della P.O Economico - Finanziaria.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- N. 1 PC, n.1 stampante, accesso alla posta elettronica ed a internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso alle banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

PROGRAMMA N. 103 - ECONOMATO	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 103 - ECONOMATO	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	108.930,00	108.930,00	108.930,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	108.930,00	108.930,00	108.930,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	108.930,00	108.930,00	108.930,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	108.930,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	108.930,00	1,00%
Anno 2015	108.930,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	108.930,00	1,14%
Anno 2016	108.930,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	108.930,00	1,13%

3.4 - PROGRAMMA N. 104 - RAGIONERIA	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

- Predisposizione degli atti contabili di programmazione annuale e pluriennale dell'ente (Bilancio di previsione, Relazione previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale e relativi allegati) e delle loro variazioni, verifica degli equilibri, e rendicontazione annuale a consuntivo, con predisposizione di tuti gli atti e documenti previsti dalle vigenti disposizioni.
- Collaborazione con il Segretario Comunale per la predisposizione del piano Esecutivo di Gestione.
- Redazione relazioni, certificati al bilancio e al Conto consuntivo e certificazioni varie di dati desumibili dal bilancio e del conto consuntivo.
- Assistenza tecnica e supporto all'attività del revisore dei conti.
- Rapporti con la Corte dei Conti e compilazione questionari in relazione agli adempimenti conseguenti la gestione.
- Gestione delle entrate e delle spese: impegni, accertamenti, mandati di pagamento e reversali di incasso.
- Analisi sui redditi imponibili ai fini dell'Addizionale Comunale IRPEF e dei flussi dei relativi versamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate ai fini della previsione del gettito in funzione delle aliquote da deliberare.
- Controllo dei flussi relativi all'Addizionale Comunale IRPEF ai fini della corretta imputazione a bilancio per le diverse annualità.
- Monitoraggio dei flussi di competenza e di cassa per la verifica del rispetto costante dei limiti posti dalle norme su Patto di Stabilità Interno.
- Cura di tutti gli adempimenti relativi al Patto di Stabilità.
- Riferimento per le istituzioni, anche per lo scambio di dati e informazioni previsti dalle vigenti disposizioni.
- Registrazione fatture ricevute ed emesse, contabilità IVA, contabilità IRAP.
- Cura adempimenti di raccolta ed elaborazione dati relativi alla rilevazione degli organismi partecipati su: CONSOC sul portale PERLA PA , PATRIMONIOPA sul portale del Tesoro, SIQUEL sul portale della Corte dei Conti, per i questionari relativi al Bilancio e al Rendiconto e per Certificati al Bilancio e al Rendiconto. Pubblicazione di detti dati sul sito del Comune - sezione trasparenza amministrativa.
- Modello Unico – IVA –IRAP;
- Gestione elenco conti correnti dedicati comunicati dai vari fornitori ad uso di tutti gli uffici.

Per conto dell'ufficio servizi sociali:

- Fatturazione del servizio di RSA con emissione dei documenti, verifiche e riscontri relativi,
- Gestione quote ripartizione tra USL, Comuni e Ospiti in base alle presenze, gestione conguagli per modifica quote partecipazione,
- Verifica pagamenti e gestione solleciti,
- Rimborsi cauzioni,
- Certificazioni fiscali quote pagate dagli ospiti,
- Elaborazione dati sul fatturato ai fini di certificazioni richieste dai vari enti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

- Il rispetto delle disposizione di legge e degli adempimenti, controllo e monitoraggio della spesa anche ai fini del contenimento; controllo e monitoraggio delle entrate ai fini della verifica della corretta e puntuale acquisizione.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- un dipendenti di categoria D2 al 12%, un dipendente categoria C1 al 95%,
- Il responsabile Istruttore Direttivo – D3, incaricato della P.O. Economico - Finanziaria.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- n. 3 pc, n. 2 stampanti, accesso alla posta elettronica ed a Internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso a banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

PROGRAMMA N. 104 - RAGIONERIA	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 104 - RAGIONERIA	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	225.304,58	290.192,00	297.617,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	225.304,58	290.192,00	297.617,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	225.304,58	290.192,00	297.617,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	225.304,58	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	225.304,58	2,08%
Anno 2015	290.192,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	290.192,00	3,03%
Anno 2016	297.617,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	297.617,00	3,09%

3.4 - PROGRAMMA N. 105 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Gli interventi principali sono finalizzati al sostegno delle famiglie, attraverso interventi di integrazione al reddito (progetto famiglie numerose, contributo affitti) alla tutela dei minori e del loro inserimento scolastico (progetti educativi e ludici per la fascia di età dai 3 ai 12 anni), all'assistenza delle persone anziane, ai disabili ed agli immigrati.
E' in corso di programmazione un progetto di collaborazione con il volontariato e le associazioni presenti sul territorio, per il coordinamento delle azioni tese a supportare le famiglie in difficoltà attraverso l'erogazione di servizi nell'ambito del progetto "banca del tempo", dove la disponibilità dell'intervento delle persone può sopperire alla mancanza delle risorse economiche per erogare i servizi carenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.
Incrementare la rete di assistenza, monitoraggio e valorizzazione degli interventi.
Consolidare la programmazione partecipata (USL , Assistente Sociale, Volontariato) al fine di offrire ai cittadini maggiori opportunità ed una migliore qualità delle prestazioni.

3.4.3 - Finalità da conseguire.
L'attività svolta tende a garantire i livelli essenziali di prestazioni sociali a tutti i cittadini e ad assicurare le esigenze primarie delle categorie più deboli attraverso una espansione dei servizi di assistenza e di aiuto.

3.4.3.1 - Investimento.
E' stato operato un incremento di due posti temporanei presso la Residenza Sanitaria Assistenziale (da tre a cinque).

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.
Un responsabile, istruttore direttivo D 3.
Un collaboratore professionale B 4.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.
N. 1 PC, n.1 stampante, accesso alla posta elettronica ed a internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso alle banche dati.
Attualmente l'ufficio ha in carico la gestione di un appartamento in locazione per le emergenze abitative.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.
Gli interventi realizzati si attestano sugli orientamenti dettati dalla Regione Toscana e dal Piano Sanitario Regionale .

PROGRAMMA N. 105 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	30.500,00	30.500,00	30.500,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	30.500,00	30.500,00	30.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	1.666.000,00	1.666.000,00	1.666.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	1.666.000,00	1.666.000,00	1.666.000,00	

PROGRAMMA N. 105 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	291.769,00	291.769,00	291.769,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	291.769,00	291.769,00	291.769,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.988.269,00	1.988.269,00	1.988.269,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	1.988.269,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.988.269,00	18,33%
Anno 2015	1.988.269,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.988.269,00	20,74%
Anno 2016	1.988.269,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.988.269,00	20,65%

3.4 - PROGRAMMA N. 106 - SERVIZI DEMOGRAFICI	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Gli interventi principali sono finalizzati al sostegno delle famiglie, attraverso interventi di integrazione al reddito (progetto famiglie numerose, contributo affitti) alla tutela dei minori e del loro inserimento scolastico (progetti educativi e ludici per la fascia di età dai 3 ai 12 anni), all'assistenza delle persone anziane, ai disabili ed agli immigrati.

E' diventato sempre più rilevante la funzione di orientamento allo sportello per gli utenti che si rivolgono all'ufficio servizi sociali, per avere un indirizzo in merito alle situazioni di bisogno sempre più crescente.

Si immagina anche per gli anni 2015 e 2016 di mantenere lo stesso standard lavorativo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Incrementare la rete di assistenza, monitoraggio e valorizzazione degli interventi.

Consolidare la programmazione partecipata (USL , Assistente Sociale, Volontariato) al fine di offrire ai cittadini maggiori opportunità ed una migliore qualità delle prestazioni.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

L'attività svolta tende a garantire i livelli essenziali di prestazioni sociali a tutti i cittadini e ad assicurare le esigenze primarie delle categorie più deboli attraverso una espansione dei servizi di assistenza e di aiuto.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

Un responsabile, istruttore direttivo D 3.

Un collaboratore professionale B 4.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

N. 1 PC, n.1 stampante, accesso alla posta elettronica ed a internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso alle banche dati.

Attualmente l'ufficio ha in carico la gestione di un appartamento in locazione per le emergenze abitative.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Gli interventi realizzati si attestano sugli orientamenti dettati dalla Regione Toscana e dal Piano Sanitario Regionale .

PROGRAMMA N. 106 - SERVIZI DEMOGRAFICI	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

PROGRAMMA N. 106 - SERVIZI DEMOGRAFICI	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	15.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.000,00	0,14%
Anno 2015	15.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.000,00	0,16%
Anno 2016	15.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	15.000,00	0,16%

3.4 - PROGRAMMA N. 107 - PUBBLICA ISTRUZIONE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Per l'anno in corso sono previsti interventi rivolti all'infanzia e adolescenza, finalizzati a fornire le più ampie opportunità di apprendimento individuale, al fine di migliorare conoscenze, specializzazioni e competenze di ciascuno, con una particolare attenzione a problemi come l'integrazione sociale, il disagio giovanile, la dispersione scolastica.

L'ufficio prosegue la collaborazione con i servizi sociali in merito a tutti gli interventi riguardanti l'area infanzia e adolescenza: sono state intensificate le attività progettuali con soggetti professionalmente competenti, (Centro Infanzia Adolescenza Famiglia) con intensificazione della attività progettuali in collaborazione con i soggetti che partecipano alle attività didattiche ed educative. Continua il progetto di potenziamento di servizi all' infanzia, con la richiesta anche per quest'anno della sezione Pegaso, una ulteriore sezione di materna comunale.

Continua la sistemazione della scuola dell'infanzia di Ponte d'Arbia presso i locali del servizio Gioco Incontro Antimeridiano.

Per i susseguenti anni 2015 e 2016 si prevede la ripetizione della sezione Pegaso presso la scuola materna comunale, la conclusione della nuova scuola materna comunale presso l'abitato di Ponte a Tressa e Ponte d'Arbia.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Necessità di promuovere lo sviluppo della cultura dell'infanzia e dei suoi diritti nella nostra comunità, ampliando in primo luogo la possibilità di accesso ai servizi, creare opportunità per favorire l'inserimento delle donne nel mercato del lavoro, facilitare complessivamente le famiglie, garantire l'istruzione attraverso l'organizzazione di servizi per l'accesso, per l'estensione del tempo scuola, con l'erogazione di buoni libro e borse di studio. Necessità di prevenire fenomeni di bullismo e fenomeni di abbandono scolastico, in particolare fra gli immigrati extracomunitari.

Pianificare gli interventi di monitoraggio sui servizi e sulle manutenzioni delle strutture di accoglimento.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

E' stata operata una riorganizzazione delle convenzioni di servizi riguardanti il settore scuola, nell'ottica di conseguire delle economie di spesa, alla luce del D.L. 66/2014, senza andare ad intervenire su tagli o riduzioni di servizi.

3.4.3.1 - Investimento.

Gli investimenti sono affidati di norma al settore tecnico, fatti salvi acquisti di arredi didattici che si rendano necessari in corso d'anno.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

Il settore Pubblica Istruzione eroga il servizio refezione scolastica ed il servizio di trasporto scolastico.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

n. 2 Istruttori Amministrativi – C1

Operatori addetti ai servizi di refezione, ausiliari ed insegnanti.

L'asilo nido ed il Centro Gioco Educativo vengono gestiti da personale di Cooperativa Sociale.

Il servizio di refezione è affidato alla Soc. "Arbia Servizi S.r.l." , Società a totale capitale pubblico.

Alcuni servizi di assistenza, pulizia e vigilanza sono svolti da una cooperativa sociale di tipo "B" che ha come scopo sociale l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La Scuola dell'infanzia comunale si avvale di personale dipendente di ruolo, a tempo determinato e indeterminato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Mensa centralizzata, impianto di self-service presso il refettorio della sc. Primaria, mezzi di trasporto scolastico (scuolabus), macchinari vari, attrezzature didattiche per la prima infanzia, attrezzature didattico-scientifiche per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, utilizzo di sistemi informatici per i rapporti ente-utenti, 2 stampanti, fax nelle scuole dell'infanzia e primaria, n. 5 ausili per l'handicap acquistati a seguito di segnalazione dal competente SMIA.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Tutto il programma e gli obiettivi esposti sono coerenti ed assolutamente in linea con il Piano di indirizzo generale integrato della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 107 - PUBBLICA ISTRUZIONE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
- REGIONE	84.630,00	84.630,00	84.630,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	9.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (A)	121.630,00	113.630,00	113.630,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	560.000,00	575.000,00	575.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (B)	570.000,00	585.000,00	585.000,00	

PROGRAMMA N. 107 - PUBBLICA ISTRUZIONE	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	450.186,00	435.186,00	435.186,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	450.186,00	435.186,00	435.186,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.141.816,00	1.133.816,00	1.133.816,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	1.133.816,00	99,30%	0,00	0,00%	8.000,00	0,70%	1.141.816,00	10,53%
Anno 2015	1.133.816,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.133.816,00	11,82%
Anno 2016	1.133.816,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.133.816,00	11,78%

3.4 - PROGRAMMA N. 108 - POLIZIA MUNICIPALE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Per l'anno 2014 il Servizio Polizia Municipale effettuerà azioni mirate per il rispetto delle normative vigenti e del Codice della Strada. Rendere i centri abitati più vivibili e migliorare la qualità della vita implica anche garantire serenità e tranquillità alla popolazione, soddisfacendo l'esigenza di tutela e di protezione, soprattutto attraverso una costante azione di prevenzione di attività illecite. Il Servizio di Polizia Municipale rappresenta uno dei principali punti di riferimento della cittadinanza e costituisce un importante strumento per monitorare le condizioni in cui i cittadini operano. Infatti, attraverso una assidua presenza sul territorio gli Agenti instaurano un rapporto diretto con la popolazione e creano canali di raccolta di informazioni utili a seguire l'evoluzione dei bisogni della collettività. Solamente coltivando e migliorando la capacità di essere vicini ai cittadini e di rispondere nel modo più adeguato possibile alle loro istanze si può sviluppare nella popolazione la sensazione e la consapevolezza che l'Amministrazione Comunale opera per far sì che la città sia un luogo sicuro di incontro e di scambio. Le continue modifiche normative, impegnano costantemente l'Ufficio di Polizia Municipale ha modificare l'assetto organizzativo al fine di applicare efficacemente la propria azione. L'equilibrio tra norma, organizzazione interna ed efficacia esterna dell'azione di Polizia Municipale è assai delicato e se una componente modifica il suo stato in dismisura, ovviamente rischia di trascinare con il proprio peso tutte le altre. Per questo l'Ufficio deve calibrare bene la propria azione al fine di evitare eventuali, se pur temporanei collassi. Dovrà invece garantire un costante servizio sul territorio e programmare interventi mirati che non possono essere che esercitati soltanto in modo sporadico (dato che non ne ricorre costantemente la necessità di 24h su 24) e programmatico. Infatti come potenziamento del servizio si possono prevedere nell'agenda degli "**interventi programmati**" quali posti di controllo finalizzati a: 1) Velocità (art. 141) ai rumori molesti (art. 155) allo stato di ebbrezza (art. 186) e falso documentale (art. 180) – 2) edilizia con verifica a campione – 3) controllo commerciale con verifica a zona. Il 2014 sarà inoltre un anno di innovazione in quanto richiederà alla P.M. un maggiore controllo sul territorio riferito in altre tematiche come la segnalazione certificata e le attività in nero. Questi contestati sono necessariamente improntati su logiche di collaborazione tra uffici del medesimo ente ed enti terzi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Perseguire gli indirizzi dati dalla Amministrazione Comunale in piena applicazione dell'art. 3 comma 2° "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Detti indirizzi o discendono da norma oppure si manifestano con atti di giunta, convenzioni etc.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Le finalità dagli anni precedenti non cambiano in quanto astrattamente il servizio persegue le volontà normative e dell'amministrazione secondo quanto indicato dal programma. Invece cambiano sostanzialmente nei modi d'azione e di organizzazione:

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini, di disposizioni legislative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale la convivenza pacifica e ordinata della Comunità..
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con le altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Garantire un servizio di controllo del territorio anche nelle ore serali o notturne.
- Durante il servizio ordinario privilegiare i controlli sul territorio, con finalità di prevenzione in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione utilizzando a cadenze periodiche l'apposita apparecchiatura di misurazione della velocità.
- Le attività di controllo dovranno inoltre riguardare i controlli inerenti il corretto smaltimento dei rifiuti solidi urbani da parte dei cittadini.
- Le attività di controllo si svolgeranno altresì, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sull'attività edilizia svolta nell'ambito del Territorio Comunale.
- Effettuare corsi di sicurezza stradale c/o le scuole e, in linea alle normative nazionali formare i giovani con nuovi corsi sul CdS per sostenere l'esame per conseguire il c.d. "Patentino".
- Tutte le attività del presente programma intendono raggiungere finalità di miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, ed anche attraverso erogazione di servizi di supporto alle altre istituzioni che operano sul territorio.
- Svolgimento di ricognizione, verifica e programmazione sulla sfera commerciale in genere

3.4.3.1 - Investimento.

- si prevede l'acquisto di sistemi per la video sorveglianza per un totale generale stimato di circa € 40.000,00 (anno 2013).

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- n.1 Responsabile del Servizio di P.M.
- n.1 Agenti di P.M. (C5)
- n.2 Agenti di P.M. (C3)
- n.2 Agenti di P.M. (C1) di cui uno destinato prevalentemente all'Ufficio SUAP
- n.1 Agente di P.M. (C1) a tempo determinato per circa 3 mesi.
- l'iter amministrativo sulle violazioni al C.d.S. è svolto in collaborazione con la Soc. mista "Arbia Servizi S.r.l." a prevalente capitale pubblico.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse da impiegare sono quelle presenti nel Comando (auto, dotazioni informatiche, ricetrasmittenti etc. nel dettaglio:

- n. 4 PC Comprensivi di accessori.
- n. 3 PC portatile
- n. 4 veicoli (Fiart Brava, Fiat Doblò, Fiat Cubo, e scooter 45 cc. Malaguti)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 108 - POLIZIA MUNICIPALE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	210.077,50	210.078,00	210.078,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	210.077,50	210.078,00	210.078,00	

PROGRAMMA N. 108 - POLIZIA MUNICIPALE	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	210.077,50	210.078,00	210.078,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	210.077,50	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	210.077,50	1,94%
Anno 2015	210.078,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	210.078,00	2,19%
Anno 2016	210.078,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	210.078,00	2,18%

3.4 - PROGRAMMA N. 110 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Ufficio Urbanistica

- Attività propedeutiche/complementari alla redazione del Regolamento Urbanistico (pianificazione urbanistica in esecuzione dell'art. 55 della L.R. 1/2005) con l'obbiettivo dell'avvio delle procedure urbanistiche e della V.A.S.:
  - Completamento Schedatura patrimonio rurale (censimento previsto dalle Norme Tecniche del Piano Strutturale vigente);
  - Conferimento incarichi professionali a esperti per attività specialistiche e di settore, a cura dell'Ufficio Urbanistica, dello strumento della pianificazione territoriale;
  - Coordinamento dell'Ufficio di Piano istituito per l'elaborazione degli atti di governo del territorio
- Attività finalizzate all'adozione e successiva approvazione da parte del Consiglio/Giunta Comunale dei Piani di miglioramento agricolo ambientale e Piani attuativi (istruttoria, rapporti con gli altri Enti e soggetti istituzionali interessati, predisposizione e sottoscrizione degli impegni convenzionali).
- Svolgimento della ricognizione degli strumenti comunali di pianificazione e atti di governo del territorio per la verifica di coerenza con il PTCP2010 ai sensi degli artt. 30 e 32 della Disciplina del PTCP stesso.
- Integrazione e revisione del Regolamento Edilizio comunale in relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Amministrazione Provinciale sui contenuti del Piano energetico provinciale
- Attività finalizzate al rilascio delle autorizzazioni in materia di paesaggio, ai sensi del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, ricorrendo quando possibile all'istituto della conferenza dei servizi
- Supporto tecnico alle attività dell'Ufficio Tributi per l'IMU come da relativo Regolamento: verifica potenzialità edificatorie, predisposizione Delibere per valori di soglia aree edificabili

Ufficio Edilizia privata

- Gestione completa delle Pratiche Edilizie non SUAP (istruttoria, rilascio permessi a costruire, accertamenti e sanatorie, controlli a campione sugli atti e in cantiere)
- Gestione delle Pratiche Edilizie SUAP (istruttoria, predisposizione permessi a costruire, accertamenti e sanatorie, controlli a campione sugli atti) tranne il rilascio che è competenza specifica dell'Ufficio SUAP.
- Affiancamento Ufficio SUAP nello svolgimento delle attività di Tutor d'azienda. In generale le attività tecniche sono svolte dall'Area Tecnica Urbanistica in quanto il SUAP non ha in organico alcuna professionalità di tale formazione
- Attività funzionali alla presa in carico OO.UU svolte con Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio (in particolare sopralluoghi, verifica impegni convenzionali, escussioni polizze)
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica e idoneità alloggiativa
- Analisi, monitoraggio e definizione degli "edifici fantasma" come individuati dall'Agenzia del Territorio
- Analisi, monitoraggio e definizione delle istanze di condono anni 1985-1994-2004 non ancora perfezionate (per mancanza di integrazioni dei richiedenti)
- Supporto tecnico alle attività dell'Ufficio Tributi per l'IMU come da relativo Regolamento: verifica riduzioni d'imposta per inagibilità/inabitabilità e altre verifiche d'ufficio (inizio e fine lavori)
- Progetto riscatti alloggi PEEP (istruttoria, rapporti con gli studi notarili, stipula atti conenvezionali)

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

L'obiettivo è quello di perseguire gli indirizzi dell'Amministrazione nel rispetto della pianificazione e degli strumenti sovraordinati.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Definizione di tutte le pratiche depositate al settore, coordinamento dei professionisti e degli istruttori interni al fine di avviare le procedure di adozione del Regolamento Urbanistico in tempi brevi.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.
- n. 1 Istruttore Direttivo Responsabile P.O. Cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D
- n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.
n. 4 pc, n. 3 stampanti, accesso alla posta elettronica ed a Internet.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.
La pianificazione ed i regolamenti saranno assunti in coerenza con i piani regionali vigenti ed adottati e con le specifiche discipline di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 110 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	82.600,00	0,00	30.000,00	
TOTALE (A)	82.600,00	0,00	30.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	6.615,00	6.615,00	6.615,00	
TOTALE (B)	6.615,00	6.615,00	6.615,00	

PROGRAMMA N. 110 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	8.100,00	8.100,00	8.100,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	8.100,00	8.100,00	8.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	97.315,00	14.715,00	44.715,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	14.715,00	15,12%	0,00	0,00%	82.600,00	84,88%	97.315,00	0,90%
Anno 2015	14.715,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.715,00	0,15%
Anno 2016	14.715,00	32,91%	0,00	0,00%	30.000,00	67,09%	44.715,00	0,46%

3.4 - PROGRAMMA N. 112 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Il programma che si prevede di eseguire prevede:

- la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi della normativa vigente e sulla base delle indicazioni strategiche impartite dall'Amministrazione;
- il perseguimento degli obiettivi di efficienza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza e collaborazione che saranno applicati a tutte le procedure di affidamento, secondo gli obiettivi impartiti da parte dell'organo di gestione e secondo la normativa vigente;
- adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati al reperimento di risorse economiche messe a disposizione da fonti di finanziamento pubblico di natura regionale e comunitaria e/o di natura privata (fondazioni bancarie ecc.);
- adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati al monitoraggio e alla rendicontazione verso le amministrazioni regionali, statali ed europee e private per che erogano i finanziamenti in conto capitale o conto interessi;
- adempimenti tecnico-amministrativi inerenti l' adozione ed approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori ai sensi della vigente normativa sui lavori pubblici.

L'ufficio persegue la collaborazione con il personale dell'Area Tecnica Edilizia ed Urbanistica e dell'Area Manutenzioni sia in merito a tutti gli interventi riguardanti opere pubbliche realizzate tramite l'esecuzione di piani attuativi di iniziativa privata, dando continuità ad un servizio già precedentemente iniziato, che per gli approfondimenti conoscitivi del anche per la redazione di varianti urbanistiche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche nonché per la manutenzione di opere esistenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Ogni attività, azione, lavoro, opera, è eseguita e diretta al raggiungimento di un fine che è stato promosso dall'Ente pubblico a servizio ed a vantaggio della comunità e a copertura di esigenze sociali, oltre che al miglioramento del patrimonio esistente ed alla realizzazione di nuove opere perseguendo gli obiettivi inseriti nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici indicati dall'Amministrazione comunale con l'assegnazione del PEG.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Esecuzione ed adempimenti procedurali per l'esecuzione di lavori pubblici previsti da parte dell'organo di gestione finalizzati al recupero del patrimonio esistente e/o realizzazione di nuove opere secondo l'Elenco Annuale dei lavori pubblici predisposto ed il PEG assegnato. (vedi Programma Triennale Opere Pubbliche ed Elenco Annuale)

3.4.3.1 - Investimento.

I lavori con le relative fonti di finanziamento sono dettagliatamente descritte nell'Elenco Annuale di Lavori Pubblici posto in approvazione.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

L'erogazione di servizi al consumo sono affidati ad altre aree.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- n. 1 Responsabile P.O. - a tempo parziale (half time) fino al 25 maggio 2014 -
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. D2 -

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

n. 4 personal computer, n. 1 plotter di stampa a servizio dell'intera Area Tecnica, accesso alla posta elettronica ed a Internet.
Utilizzo di strumenti di rilievi topografici e di programmi ministeriali e regionali.
Utilizzo di password per sistemi ministeriali o regionali quali SISTER Sistemi Interscambi Territorio; SIMOG; SITAT-109 per adempimenti informativi sull'iter dei lavori pubblici con Regione e Autorità LLPP – Codice di Intervento Lavori CIG; Codice Unico di Progetto (CUP); Sportello Unico Previdenziale, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Osservatorio Regione Toscana, Programma Triennale ed Elenco Annuale Lavori Pubblici, Fondazione MPS, ARTEA, Regione Toscana, wordprocessors, fogli di calcolo elettronici, programmi di cad ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 112 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	405.075,61	100.000,00	100.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	605.493,41	577.000,00	577.000,00	
TOTALE (A)	1.010.569,02	677.000,00	677.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	42.846,00	42.846,00	47.946,00	
TOTALE (B)	42.846,00	42.846,00	47.946,00	

PROGRAMMA N. 112 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	5.100,00	5.100,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	5.100,00	5.100,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.058.515,02	724.946,00	724.946,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	47.946,00	4,53%	0,00	0,00%	1.010.569,02	95,47%	1.058.515,02	9,76%
Anno 2015	47.946,00	6,61%	0,00	0,00%	677.000,00	93,39%	724.946,00	7,56%
Anno 2016	47.946,00	6,61%	0,00	0,00%	677.000,00	93,39%	724.946,00	7,53%

3.4 - PROGRAMMA N. 113 - AGRICOL-AMBIEN-PATRIMONIO MANU	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Mantenere in efficiente stato i beni del patrimonio dell'Ente attraverso il coordinamento del proprio personale assegnato, il controllo dei contratti di servizio ed il rapporto con le Autorità di Ambito ed i loro gestori.
Gestione delle pratiche relative alle normative sui luoghi di lavoro e ambientali.
Organizzazione del sito e inserimento dati del Comune per i nuovi adempimenti per la trasparenza amministrativa.
Gestione del Servizio Associato per la viabilità e trasporti pubblici con il Comune di Buonconvento.
Gestione del Servizio Associato per la gestione dei rifiuti Urbani con il Comune di Buonconvento.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

I Servizi Associati per la viabilità, trasporti pubblici e per la gestione dei rifiuti Urbani sono stati costituiti per norma impositiva a carico del Comune di Buonconvento con finalità di contenimento della spesa.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali, definizione degli aspetti relativi alla sicurezza.
Cura puntuale dei rapporti con ATO Toscana Sud, SEI Toscana e Sienambiente per la gestione dei rifiuti, Autorità Idrica Toscana e Acquedotto del Fiora Spa per l'approvvigionamento idrico potabile e depurazione dei liquami di scarico, Provincia di Siena, TIEMME Spa e TRA.IN. per il trasporto pubblico locale.
Verifica del rispetto di quanto sancito nei contratti di servizio sia per quanto attiene i servizi resi che per i corrispettivi.
Cura dei rapporti con la società INTESA spa di cui l'Ente è socio per l'appalto del Servizio di manutenzione della pubblica illuminazione. Cura dei rapporti con la società ARBIA SERVIZI Srl di cui l'Ente è socio per l'appalto dei servizi cimiteriali compresa la gestione del servizio lampade votive ed il servizio di manutenzione delle aree a verde. Si evidenzia che dal corrente anno è stata riassegnata a questo Servizio la Gestione dei cimiteri e lampade votive per le entrate e per le uscite del bilancio.
Istruttoria pratiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'ambiente con particolare riguardo alla eradicazione dell'amianto nelle strutture pubbliche, bonifica dall'amianto nelle strutture private di maggiore rilevanza, al risparmio energetico e produzione di energia rinnovabile nelle strutture pubbliche ed alla pulizia del territorio.
Organizzazione e coordinamento del Servizio Associato per l'economizzazione sulla gestione dei rifiuti.

3.4.3.1 - Investimento.

Ristrutturazione delle parti usurate delle coperture della scuola elementare per salvaguardia delle strutture dalle acque meteoriche.
Ristrutturazione della pavimentazione in parquet della Palestra della scuola elementare.
Completamento anello antincendio nella scuola elementare e palestra per ottenimento CPI.
Interventi di miglioramento sulle strade comunali.
Piantumazioni di nuove aree a verde pubblico e miglioramento degli arredi con inserimento e/o sostituzione di giochi e panchine
Completamento di Fosso per regimazione acque piovane a nord del Capoluogo.
Manutenzioni straordinarie di ponti, carreggiate, scarpate, frane, scoline stradali e fossi campestri danneggiati dagli eventi atmosferici del 21 Ottobre 2013.
Ripristino collettore fognario di Via della Filanda per danneggiamento da eventi atmosferici 2013/ 2014.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

1 responsabile al 100%
3 collaboratori professionali al 100%
12 addetti alla guida dei mezzi ed ai servizi di manutenzione e supporto in generale.
Collaboratori occasionali o referenti dei Servizi associati a tempo determinato
Ditte esterne.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Scuolabus, autocarri, vetture diverse, motocarri, escavatori, gru e cestello elevatore.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 113 - AGRICOL-AMBIEN-PATRIMONIO MANU	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	143.925,42	650,00	650,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	622.582,82	0,00	0,00	
TOTALE (A)	766.508,24	650,00	650,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (B)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	

PROGRAMMA N. 113 - AGRICOL-AMBIEN-PATRIMONIO MANU	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	2.929.038,46	2.821.238,00	2.821.238,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	2.929.038,46	2.821.238,00	2.821.238,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.713.546,70	2.839.888,00	2.839.888,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	2.947.688,46	79,38%	0,00	0,00%	765.858,24	20,62%	3.713.546,70	34,24%
Anno 2015	2.839.888,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.839.888,00	29,62%
Anno 2016	2.842.888,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.842.888,00	29,52%

3.4 - PROGRAMMA N. 115 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETER	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Il programma comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Fornisce supporto alle funzioni svolte dal Segretario Comunale, con l'obiettivo di curare la pianificazione delle performance gestionali, nonché di favorire la massima integrazione e cooperazione tra le strutture dell'ente.

Il servizio si configura anche come servizio di gabinetto del Sindaco, per offrire adeguato supporto e assistenza all'attività del Sindaco, in grado di fornire consulenza tecnica e operativa all'indirizzo politico amministrativo.

Si prevede lo stesso standard lavorativo per gli anni 2015 e 2016

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Salvaguardia e potenziamento dell'autonomia comunale, finalizzata all'offerta di servizi efficienti ed efficaci con lo scopo di :

- Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione Comunale;
- Assicurare il funzionamento e l'assistenza agli organi istituzionali e agli amministratori;
- Curare le pubbliche relazioni, i rapporti interni ed esterni all'Ente, il cerimoniale;
- Promuovere l'informazione istituzionale dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente. In particolare, ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare la massima efficienza, tempestività e controllo al fine di migliorare le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell' Ente, attraverso una appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre strutture interne.

Il programma ha inoltre la finalità di soddisfare il bisogno costante di informazione, di trasparenza dell'attività amministrativa, di partecipazione, di facilità dell'accesso del cittadino ai servizi e alla gestione della cosa pubblica.

Gli obiettivi principali sono:

- Mantenimento in efficienza della struttura di supporto al Consiglio e alla Giunta Comunale attraverso un adeguata rapidità operativa nella predisposizione degli ordini del giorno delle sedute, nella verbalizzazione delle stesse e nel trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie).
- Assicurare il concreto funzionamento degli altri Organi Istituzionali raccordando le decisioni politiche con l'apparato burocratico competente per l'esecuzione. Garantire un miglior flusso informativo agli organi decisionali per agevolarli nelle decisioni di competenza.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

n. 1 Istruttore – C1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- n. 1 pc, n. 1 stampante, accesso alla posta elettronica ed a Internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso a banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 115 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETER	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 115 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETER	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	201.970,39	176.970,00	176.970,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	201.970,39	176.970,00	176.970,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	201.970,39	176.970,00	176.970,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	201.970,39	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	201.970,39	1,86%
Anno 2015	176.970,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	176.970,00	1,85%
Anno 2016	176.970,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	176.970,00	1,84%

3.4 - PROGRAMMA N. 116 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Per l'anno in corso l'ufficio si propone di migliorare la ricerca di finanziamenti per la copertura degli interventi previsti in questo settore, volti alla diffusione della cultura ed alla promozione di attività rivolte a favorire la socializzazione, la conoscenza della musica e dell'arte in generale, di nuove discipline sportive e di attività di intrattenimento per il tempo libero e delle attività promosse dalle associazioni locali, la diffusione del libro e della lettura attraverso la biblioteca comunale.
Si vuole dare risalto a temi quale il teatro, le rappresentazioni popolari, la diffusione e la promozione della lettura con la realizzazione di molteplici corsi per adulti e bambini.
L'ufficio si avvale dell'esperienza e della collaborazione di alcune cooperative e associazioni del settore per la promozione della cultura.
Per il settore sportivo sono le associazioni stesse ad operare direttamente sul territorio con l'appoggio dell'Amministrazione.
Si prevede una forte riduzione delle forme di sostegno economico nel settore culturale e sportivo, negli anni 2015 e 2016 verranno incentivate forme alternative di sostegno alla cultura ed all'arte.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Sostenere gli interventi di avvicinamento alla cultura nelle sue varie forme, attraverso la ricerca di forme alternative al bilancio comunale di finanziamento degli interventi, così le varie realtà culturali che promuovono progetti mirati alla diffusione della conoscenza e delle arti.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

L'ufficio si propone di mantenere il livello di interventi nel settore, fino ad ora proposto alla comunità, pur in assenza delle risorse impiegate negli anni passati per sostenere il settore, promuovere e diffondere la cultura in tutte le sue forme di espressione, conseguire l'accrescimento dell'interesse generale verso le manifestazioni artistiche e culturali nonché di favorire e migliorare tutte le attività di promozione dello sport e dell'associazionismo in generale.

3.4.3.1 - Investimento.

Valutazione delle nuove forme di sostegno ai progetti culturali, sulla base delle nuove normative di settore.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

un dipendente di categoria B3,
- un responsabile Istruttore Direttivo D3.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Biblioteca Comunale, Sala delle macine, Sala Consiliare, Supercinema.
L'Amministrazione dispone inoltre di una struttura per l'allestimento di manifestazioni all'aperto e di attrezzatura tecnica come luci e sistema di amplificazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 116 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	100,00	100,00	100,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	100,00	100,00	100,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
TOTALE (B)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	

PROGRAMMA N. 116 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	118.200,00	118.200,00	118.200,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	118.200,00	118.200,00	118.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	126.800,00	126.800,00	126.800,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	126.800,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	126.800,00	1,17%
Anno 2015	126.800,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	126.800,00	1,32%
Anno 2016	126.800,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	126.800,00	1,32%

3.4 - PROGRAMMA N. 117 - SERVIZIO PERSONALE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

- Adempimenti e predisposizione atti propedeutici all'emissione di mandati e reversali relativi agli stipendi dei dipendenti e delle indennità agli amministratori.
- Gestione ritenute IRPEF e versamenti Mod. F24EP per IRPEF, addizionali, contributi ex INPDAP, INPS, IRAP e INAIL.
- Rilevazione presenze dei dipendenti (Gestione ferie, permessi, malattie
- Determinazione e pubblicazione mensile tassi di assenza e presenza del personale distinti per Area sul sito del Comune e sul sito PERLA della Funzione Pubblica
- Rilevazione mensile delle assenze dei dipendenti sul sito PERLA
- Rilevazione annuale (con esposizione dei dati mensili) dei permessi L.104 sul sito PERLA
- Rilevazione semestrale dell'Anagrafe delle prestazioni -incarichi esterni (professionisti e società) sul sito PERLA
- Rilascio attestazioni sulle competenze corrisposte ai prestatori di lavoro autonomo.
- Gestione ritenute IRPEF e relativi versamenti all'erario.
- Adempimenti fiscali del sostituto d'imposta, predisposizione modello 770.
- Relazione Allegata al Conto annuale
- Compilazione del Conto annuale del personale.
- Gestione INAIL: pratiche infortuni sul lavoro ai dipendenti e collaborazione con Uff. Associato per denunce annuali.
- Gestione decreti del Sindaco per nomina, sostituzione dei Responsabili P.O., individuazione art. 110 e componenti Nucleo valutazione.
- Previsione spesa del personale.
- Gestione del PEG e delle relative variazioni di bilancio e di assestamento.
- Monitoraggio spesa personale ai fini del rispetto dei limiti di legge, in sede di previsione, di gestione e a consuntivo.
- Supporto all'Assessore per studio, analisi ed applicazione delle disposizioni legislative, delle norme contrattuali e degli accordi collettivi, per le relazioni sindacali.
- Consultazione quotidiani ItaliaOggi e Sole24Ore con segnalazione di articoli di aggiornamento sulle attività dei vari uffici comunali.
- Consultazione Gazzetta Ufficiale ai fini dell'aggiornamento normativo dei Responsabili P.O., al Segretario ed Amministratori, con stampa degli atti e consegna agli interessati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

- Il rispetto delle disposizione di legge e degli adempimenti, controllo e monitoraggio della spesa anche ai fini del contenimento.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- un dipendenti di categoria D2 al 70%,
- Il responsabile Istruttore Direttivo – D3, incaricato della P.O. Economico - Finanziaria.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- n. 2 pc, n. 1 stampanti, accesso alla posta elettronica ed a Internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso a banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 117 - SERVIZIO PERSONALE	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	26.545,00	26.545,00	26.545,00	
TOTALE (A)	59.545,00	59.545,00	59.545,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	7.445,00	7.445,00	7.445,00	
TOTALE (B)	7.445,00	7.445,00	7.445,00	

PROGRAMMA N. 117 - SERVIZIO PERSONALE	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	1.837.660,22	1.837.571,00	1.837.571,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	1.837.660,22	1.837.571,00	1.837.571,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.904.650,22	1.904.561,00	1.904.561,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	1.904.560,22	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.904.560,22	17,56%
Anno 2015	1.904.561,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.904.561,00	19,86%
Anno 2016	1.904.561,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.904.561,00	19,78%

3.4 - PROGRAMMA N. 118 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

L'ufficio attività produttive oltre che gestire le pratiche di nuovi insediamenti, ampliamenti etc, fin dall'origine della richiesta e tutto il complesso procedimento che si conclude con un atto unico composto di tutti i pareri ed autorizzazioni di altri enti terzi ed uffici; svolge funzioni di statistica etc per il Comune di Buonconvento e di coordinamento e promozione per lo sviluppo commerciale, artigianale ed economico del territorio. Lo SUAP gestisce inoltre l'ufficio commercio per il Comune di Monteroni d'Arbia che richiede l'applicazione di norme che nello scenario nazionale e regionale stanno cambiando notevolmente pertanto oltre che attività di ricognizione, verifica e programmazione occorre necessariamente regolamentare la materia di commercio in aree pubbliche, sede fissa, orari, distributori carburanti etc. tramite articolate procedure di concertazione sindacale. Detta attività richiede inoltre l'adeguamento di molti regolamenti comunali come la Tosap, Polizia Urbana, igiene e sanità etc. Dovremmo inoltre reperire un sistema organizzativo che renda maggiormente efficiente l'operatore "referente" nel comune di Buonconvento al fine di distogliere da mansioni di orientamento e preliminare ricevimento dell'utente, gli addetti Suap, così da coinvolgerli a sua volta in attività di propria rilevanza finalizzate alla gestione della pratica. Si tende pertanto di reperire un sistema che non solo individui le competenze e ne risalti le capacità professionali, ma all'unisono cerca di contrarre i tempi d'azione.

Il Suap tenderà inoltre ad incentivare il commercio in senso lato compiendo alcune importanti azioni come ad esempio, l'emanazione di un bando per contributi a nuovi insediamenti produttivi ed l'adeguamento di altri vecchi, rilascio di una licenza per NCC, valutazione e analisi di potenziamento del mercato straordinario in Ponte a Tressa etc.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Perseguire gli indirizzi dati dalla Amministrazione Comunale in piena applicazione dell'art. 3 comma 2° "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Detti indirizzi o discendono da norma oppure si manifestano con atti di giunta, convenzioni etc.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Le finalità dagli anni precedenti non cambiano in quanto astrattamente il servizio persegue le volontà normative e dell'amministrazione secondo quanto indicato dal programma. Invece cambiano sostanzialmente nei modi d'azione e di organizzazione tramite lo svolgimento di ricognizione, verifica e programmazione sulla sfera commerciale in genere oltre che della attività produttive.

3.4.3.1 - Investimento.

- Eventuali finanziamenti per contributi a nuovi insediamenti produttivi ed l'adeguamento di altri vecchi.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- n.1 Responsabile del Servizio di P.M.
- n.1 Agente di P.M. (C1) di comandato prevalentemente all'Ufficio SUAP
- n.1 collaboratore amministrativo (B3) destinato all'Ufficio SUAP
- l'iter amministrativo nella primissima parte istruttoria di analisi della documentazione è dato a 1 referente c/o il comune di Buoncovnento.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse da impiegare sono quelle presenti nel Comando (auto, dotazioni informatiche, ricetrasmittenti etc. nel dettaglio:

- n. 3 PC Comprensivi di accessori.
- n. 1 PC portatile

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

PROGRAMMA N. 118 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 118 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	5.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,05%
Anno 2015	5.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,05%
Anno 2016	5.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,05%

3.4 - PROGRAMMA N. 119 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 119 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 119 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%
Anno 2015	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%
Anno 2016	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%

3.4 - PROGRAMMA N. 120 - Servizi di Segreteria	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 120 - Servizi di Segreteria	N. 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

PROGRAMMA N. 120 - Servizi di Segreteria	N. 0	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Quote di risorse varie ……..	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
- ……..	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%
Anno 2015	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%
Anno 2016	1.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,01%

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGETTO N.1 -	DI CUI AL PROGRAMMA N. 115 RESPONSABILE SIG. GIUNTA COMUNALE

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare.

3.7.4 - Motivazione delle scelte.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2014	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Anno 2015	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Anno 2016	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza 2014	I Anno successivo 2015	II Anno successivo 2016		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate
102 - TRIBUTI	47.260,00	47.260,00	47.260,00		141.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103 - ECONOMATO	108.930,00	108.930,00	108.930,00		326.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104 - RAGIONERIA	225.304,58	290.192,00	297.617,00		813.113,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	1.988.269,00	1.988.269,00	1.988.269,00		875.307,00	0,00	91.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - SERVIZI DEMOGRAFICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00		24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107 - PUBBLICA ISTRUZIONE	1.141.816,00	1.133.816,00	1.133.816,00		1.320.558,00	84.000,00	253.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
108 - POLIZIA MUNICIPALE	210.077,50	210.078,00	210.078,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	97.315,00	14.715,00	44.715,00		24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.600,00
112 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	1.058.515,02	724.946,00	724.946,00		10.200,00	0,00	605.075,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1.759.493,41
113 - AGRICOL-AMBIEN-PATRIMONIO MANU	3.713.546,70	2.839.888,00	2.842.888,00		8.571.514,46	0,00	145.225,42	0,00	0,00	0,00	0,00	622.582,82
115 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETER	201.970,39	176.970,00	176.970,00		555.910,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	126.800,00	126.800,00	126.800,00		354.600,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117 - SERVIZIO PERSONALE	1.904.560,22	1.904.561,00	1.904.561,00		5.512.802,22	0,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.635,00
118 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	1.000,00	1.000,00	1.000,00		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120 - Servizi di Segreteria	1.000,00	1.000,00	1.000,00		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4
(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazione sullo stato di attuazione

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione servizio	Anno di impegno fondi	Importi in Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Nessuna opera pubblica da stampare					

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1).

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Parte 1

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	877.890,56	0,00	221.450,92	377.016,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	177.479,17	0,00	57.908,09	89.225,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	573.196,82	0,00	162.239,15	795.474,18	61.661,44	5.770,75	388,40	289.124,69	0,00	289.124,69
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	3.103,00	0,00	0,00	7.829,28	10.050,00	89.325,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	2.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	55.177,14	0,00	0,00	45.747,89	6.449,50	0,00	0,00	0,00	63.314,00	63.314,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.314,00	63.314,00
- Comuni e Unione di Comuni	45.938,95	0,00	0,00	11.284,00	5.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne locale	9.238,19	0,00	0,00	34.463,89	894,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 2

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio Idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	79.442,91	79.442,91	92.871,25	0,00	58.942,72	71.671,30	0,00	130.614,02	0,00	1.779.285,93
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	19.136,69	19.136,69	24.454,85	0,00	13.754,69	18.373,04	0,00	32.127,73	0,00	400.332,48
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.849,18	0,00	0,00	138.060,61	216.909,79	0,00	216.909,79
2. Acquisto beni e servizi	6.797,62	0,00	100.924,83	107.722,45	2.166.322,90	0,00	1.581,36	39,00	0,00	1.620,36	0,00	4.163.521,14
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	29.647,55	29.647,55	87.927,43	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	253.782,26
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.605,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	394,00	0,00	28.002,64	28.396,64	208.390,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.475,72
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.314,00
- Comuni e Unione di Comuni	394,00	0,00	22.000,00	22.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.171,95
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	207.390,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.390,55
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne locale	0,00	0,00	6.002,64	6.002,64	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.599,22

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 3

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	60.885,14	0,00	0,00	53.577,17	16.499,50	89.325,00	4.900,00	0,00	63.314,00	63.314,00
7. Interessi passivi	31.447,33	0,00	0,00	5.840,71	0,00	0,00	0,00	32.170,82	0,00	32.170,82
8. Altre spese correnti	149.511,62	0,00	17.363,60	40.061,21	0,00	0,00	0,00	710,40	0,00	710,40
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.692.931,47	0,00	401.053,67	1.271.969,54	78.160,94	95.095,75	5.288,40	322.005,91	63.314,00	385.319,91
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	232.685,89	0,00	0,00	9.908,64	36.556,92	6.550,00	0,00	298.184,19	0,00	298.184,19
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	19.732,00	0,00	0,00	0,00	36.556,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	773,35	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 4

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idirico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	394,00	0,00	57.650,19	58.044,19	296.317,98	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	663.862,98
7. Interessi passivi	0,00	31.585,13	0,00	31.585,13	0,00	8.902,81	0,00	0,00	0,00	8.902,81	0,00	109.946,80
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	5.655,50	5.655,50	6.553,86	0,00	3.953,39	5.708,41	0,00	9.661,80	0,00	229.517,99
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	7.191,62	31.585,13	243.673,43	282.450,18	2.562.065,99	8.902,81	64.477,47	98.418,71	0,00	171.798,99	0,00	6.946.134,84
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	40.000,00	0,00	63.287,48	103.287,48	8.568,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695.741,85
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	13.265,47	13.265,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.554,39
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.773,35
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 5

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	773,35	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	233.459,24	0,00	0,00	9.908,64	36.556,92	11.550,00	0,00	298.184,19	0,00	298.184,19
TOTALE GENERALE SPESA	1.926.390,71	0,00	401.053,67	1.281.878,18	114.717,86	106.645,75	5.288,40	620.190,10	63.314,00	683.504,10

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(continua) - Parte 6

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idirico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	2.048,97	2.048,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.048,97
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	2.048,97	2.048,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.048,97
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	2.048,97	2.048,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.822,32
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	40.000,00	0,00	65.336,45	105.336,45	8.568,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.564,17
TOTALE GENERALE SPESA	47.191,62	31.585,13	309.009,88	387.786,63	2.570.634,72	8.902,81	64.477,47	98.418,71	0,00	171.798,99	0,00	7.649.699,01

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO,

AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

MONTERONI D'ARBIA lì, 01/09/2014

Il Segretario

Cinzia Macchiarelli

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Serena Benocci

Il Rappresentante Legale

Gabriele Berni

Timbro dell'Ente